

JEAN CARLOS VIEIRA DE ALMEIDA

e-mail: jean.almeida@gama.df.gov.br

Objetivo: Áreas de Governança, Finanças, Planejamento e Gestão

Perfil Profissional

- ❖ Mais de 36 anos de atividade profissional, nos quais já exerci os cargos de office-boy, auxiliar de contas a pagar, auxiliar contábil, assistente contábil, tesoureiro, Analista Contábil, Analista de Custos, Analista de Planejamento e Controle/Gestão, Consultor Financeiro, Consultor de Orçamento, Consultor de Custos e Analista Especial – TODOS NA INICIATIVA PRIVADA. Como Servidor Público exerço a atividade de Especialista em Assistência Social – Ciências Contábeis. Concursado na carreira de Assistência Social - SEDES/DF desde outubro de 2010 onde exerci as funções de Assessor do Subsecretário de Administração Geral, Gerente de Planejamento, Diretor do Fundo de Assistência Social, Diretor Financeiro, Assessor de Gestão Estratégica, Diretor de Planejamento e Orçamento. Atualmente estou como Chefe da Assessoria de Planejamento cedido a outro Órgão a Administração.
- ❖ Sólida experiência na área Financeira trabalhando na elaboração de orçamentos, apuração e avaliação de indicadores de desempenho, implantação e modelagem de sistemas de custeio, análise de custos e rentabilidade dos produtos, elaboração de relatórios gerenciais, contabilizações, apuração de impostos, auditoria em processos, gestão de projetos, elaboração do PPA 2012-2015, PPA 2016-2019, PPA 2020-2023 e Prestação de Contas aos Órgãos externos; Atualmente estamos trabalhando na elaboração do PPA 2024-2027.
- ❖ Experiência no gerenciamento de equipes de trabalho;
- ❖ Conhecimento avançado dos softwares do pacote office, principalmente Excel, SAS/ABM (Oros), SAP/R3, Enterprise Guide, Hyperion e programação em SQL, SIGGO, SEI e PPA-WEB. Atualmente buscando aprimoramento em ferramentas de Business Intelligence (Power BI).

Formação Acadêmica

- Pós-graduação Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal
- Pós-graduação em Gestão de Projetos – Fundação Universa (trancada)
- Graduação em Ciências Contábeis – Uneb DF – Brasil

Treinamentos / Especializações Recentes

- SAS/ABM – Activity-Based Management Solution;
- Enterprise Guide – ETL – SAS;
- Finanças Aplicadas às Decisões Mercadológicas – IBMEC/IDEA;
- Legislação Tributária (ICMS, IPI, PIS, COFINS) para Assuntos Industriais e Comerciais – APTC;
- Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR
- Power BI (em andamento).

Histórico Profissional

Administração Regional do Gama – desde maio/2019

Funções Ocupadas: - Chefe da Assessoria de Planejamento;

SEDES – Secretaria de Desenvolvimento Social - de agosto/2018 a maio/2019

Funções Ocupadas: - Diretor de Planejamento e Orçamento;
- Diretor Técnico de Segurança Alimentar e Nutricional.

FAPDF – Fundação de Apoio à Pesquisa do DF - de Outubro/2017 a Julho/2018

Funções Ocupadas: - Diretor de Orçamento, Contabilidade e Finanças;

JEAN CARLOS VIEIRA DE ALMEIDA

e-mail: jean.almeida@gama.df.gov.br

Objetivo: Áreas de Governança, Finanças, Planejamento e Gestão

SLU – Serviço de Limpeza Urbana - de março/2017 a Outubro/2017

Funções Ocupadas: - Chefe do Núcleo de Orçamento;

SEDESTMIDH – Secretaria de Desenvolvimento Social e Transf. de Renda-DF – de outubro/2010 a Março/2016

Cargos ocupados: - Especialista em Assistência Social – Ciências Contábeis.

Funções Ocupadas: - Assessor da SUAG;
- Gerente de Planejamento;
- Diretor de Gestão do Fundo de Assistência Social;
- Diretor Financeiro

FUNDAÇÃO ASSEFAZ – de maio/2009 a outubro/2010
(Fundação Privada gerenciadora de recursos para gestão de plano de saúde)

Cargos ocupados: - Analista Especial

BRASIL TELECOM S.A. - de fevereiro/2004 a maio/2009
(Empresa brasileira de telecomunicações com faturamento anual de R\$ 16 bilhões e cerca de 16.700 funcionários)

Cargos ocupados: - Consultor Financeiro I
- Consultor Financeiro II

TELE CENTRO OESTE CELULAR S.A. - VIVO - de abril/2001 a fevereiro/2004
(Empresa do grupo VIVO)

Cargos ocupados: - Analista de Orçamento e Custos
- Analista de Planejamento e Controle

CASSI – Caixa de Assistência dos Funcionários do Banco do Brasil
de abril/2000 a Abril/2001 (Plano de Saúde dos funcionários do Banco do Brasil)

Cargos ocupados: - Analista Financeiro

AMBEV S.A. - de março/1997 a abril/2000
(Maior cervejaria brasileira e quinta maior do mundo)

Cargos ocupados: - Estagiário - Técnico Administrativo
- Analista Financeiro - Analista de Custos

CEF – Caixa Econômica Federal - de julho/1996 a março/1997

Cargos ocupados: - Estagiário

Slaviero Comercial S.A. - de março/1994 a julho/1996

Cargos ocupados: - Assistente Contábil
- Tesoureiro

Park Way Automóveis - de janeiro/1994 a março/1994

Cargos ocupados: - Assistente Contábil

Taguauto Automóveis Ltda. (Grupo Brasal) - de março/1992 a janeiro/1994

Cargos ocupados: - Auxiliar Contábil

Macotec Indústria Metalúrgica Ltda. (São Paulo) - de janeiro/1986 a maio/1990

Cargos ocupados: - Office-boy
- Auxiliar de Contas a Pagar

JEAN CARLOS VIEIRA DE ALMEIDA

e-mail: jean.almeida@gama.df.gov.br

Objetivo: Áreas de Governança, Finanças, Planejamento e Gestão

Atribuições e Responsabilidades Recentes

Atribuições:

- Emissão de Notas de Créditos para Suplementação Orçamentária;
- Acompanhamento da Execução Orçamentária da SEDES;
- Apuração de Superávit Financeiro da SEDES (Suplementação Orçamentária);
- Prestação de Contas Anual da FAPDF – Ano 2017;
- Elaboração do PPA 2016-2019, PPA 2020-2023 e orçamentos.
- Elaboração do PPA 2012-2015 e Orçamentos de 2011 a 2015 do Fundo de Assistência Social do DF – FAS/DF;
- Acompanhamento da Execução Orçamentária Financeira do FAS/DF;
- Prestação de contas da Execução Orçamentária Financeira do FAS/DF ao Conselho de Assistência Social do DF e ao Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS/MDS
- Controle dos valores orçamentários disponíveis (QDD) para realocação e informações de disponibilidade por natureza de despesa e Programa de Trabalho;
- Emissões de Notas de Empenho, Notas de Lançamento, Liquidação de Pagamento;
- Gerenciamento do Contas a Pagar e Contas a Receber de planos de saúde – equipe com seis pessoas – volume mensal de R\$ 30 milhões;
- Elaboração do Orçamento de 2010 e revisão do Orçamento de 2009 da ASSEFAZ;
- Acompanhamento da execução orçamentária e elaboração de relatórios gerenciais da ASSEFAZ;
- Gerenciamento e manutenção dos modelos de custeio ABC. Duas grandes modelagens, uma regulatória e outra gerencial (Profit and Loss de Produtos);
- Desenvolvimento da modelagem de custeio ABC e Implementação do software SAS/ABM, acompanhando todo o desenvolvimento do projeto (MsProject);
- Adequação dos processos contábeis para atendimento da contabilidade de custos;
- Mapeamento dos processos de contabilização e apuração de dados físicos das receitas;
- Desenvolvimento de programação em SQL para geração dos modelos de custeio;
- Gerenciamento da infra-estrutura computacional para suportar o funcionamento do software de custeio ABC;
- Treinamento de usuários do software SAS/ABM e desenvolvimento da ferramenta de análise em Cubo (OLAP);
- Gerenciamento e definição dos modelos de relatórios gerenciais de custeio ABC;
- Análise contábil dos resultados;
- Definição de custos básicos para novos produtos e auxilia na definição de viabilidade de novos produtos;
- Comparativo do resultado do balanço regulatório versus balanço contábil;
- Auxílio no desenvolvimento do novo plano de contas para atendimento do SPED Contábil e Fiscal;
- Geração de Drivers de custos para auxílio na elaboração do orçamento anual;
- Gerenciamento de equipe com 4 pessoas;
- Treinamento e definição de responsabilidades da equipe;
- Elaboração de relatórios econômicos financeiros para ANATEL;
- Elaboração dos orçamentos trienais: 2005/2006/2007 e 2006/2007/2008 da Brasil Telecom;
- Otimização da ferramenta Hyperion, onde desenvolvemos funcionalidades que ainda não eram aproveitadas na ferramenta para elaboração do orçamento e planejamento orçamentário do grupo Brasil Telecom.

JEAN CARLOS VIEIRA DE ALMEIDA

e-mail: jean.almeida@gama.df.gov.br

Objetivo: Áreas de Governança, Finanças, Planejamento e Gestão

Responsabilidades:

- Gestão dos Recursos Orçamentários de Emendas Parlamentares;
- Gestão dos Recursos Orçamentários da SEDES;
- Gestão de recursos financeiros de repasses da União (FNAS);
- Avaliação das alocações dos recursos orçamentários;
- Gestão de Equipe;
- Gerenciamento de Assessoramento do Subsecretario da Unidade da Administração Geral;
- Notas de Lançamento do Fundo de Assistência Social – FAS/DF;
- Implementação do novo plano de contas para atendimento do SPED Contábil e Fiscal;
- Propositura de mudanças em processos para adequação das necessidades dos modelos de custeio;
- Gestão dos modelos de custeio ABC;
- Gestão da base de dados contábil para geração do custeio ABC;
- Manutenção dos Drivers de alocação de custos dos modelos;
- Treinar a equipe e novos usuários do software SAS/ABM;
- Gestão da necessidade de Hardware (servidores) para suportar o software SAS/ABM;
- Gestão da equipe responsável pelos processos de geração dos modelos de custeio;
- Dar suporte na definição de viabilidade de novos produtos.
- Geração de resultado de rentabilidade por produto.
- Análise de rentabilidade de produtos