

JOSÉ GERALDO DE OLIVEIRA

CARGO EFETIVO **Gestor em Políticas Públicas e Gestão Governamental**, matrícula 175461-0.

OBJETIVO Desenvolver uma gestão das demandas públicas, no âmbito das Ouvidorias, identificando-as e promovendo o seu devido atendimento.

- FORMAÇÃO ACADÊMICA**
- Graduado em Odontologia pela UnB (2003)
 - Pós-Graduado em Cirurgia Buco Maxilar pela São Leopoldo Mandic (2011).
 - Pós-Graduado em Docência do Ensino Superior pela Faculdade Albert Einstein (2012).

- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**
- **PROCURADORIA GERAL DO DF – PGDF**
- PROFIS - Assessoria da Coordenação de Gestão Fiscal**, de nov a fev 2009.
- **ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GAMA**
- COAG – Coordenador de Administração Geral substituto (2017 e 2018).**
- Assessoria do Coordenador de Administração Geral. (de nov/09 a jan/19).
 - Executor de contrato continuado da CAESB, Telefonia Oi e suplente da CEB.
 - Presidente de Comissão de Licitação (2012)
 - Presidente de comissão de Sindicância (2011,2012,2013 e 2014).
 - Presidente de Comissão de Processo Disciplinar – PAD (2015).
 - Presidente de Comissão de Inventário Patrimonial (2010,2011,2017 e 2018)
- OUIDORIA – Atual Ouvidor Chefe da Ouvidoria desde 04/01/2019.**
- **Coordenador Regional da Câmara de Conciliação e Convivência Urbana do Distrito Federal – CCCon.**

- QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**
- Inglês e Espanhol avançado.
 - Certificação de Excelência em Ouvidoria Pública – SIGO/DF (2019).
 - Curso de Inicialização em Ouvidoria módulo 1. OGDF-EGOV (2019).
 - Curso de Gestão do Atendimento de Ouvidoria OGDF-EGOV (2019).
 - Curso de Carta de Serviços OGDF-EGOV (2019).
 - Curso de Inteligência e Governança OGDF-EGOV (2019).
 - Curso de Lei de Acesso à Informação OGDF-EGOV (2019).
 - Curso de Qualidade da Resposta de Ouvidoria OGDF-EGOV (2019).
 - Curso de Assédio na Administração Pública (2021)

- Curso de Mediação de Conflitos, 180h (2018).
 - Curso Gestão de Conflitos na Adm Pública OGDF-EGOV (2022).
 - Curso de Assédio na Adm Pública OGDF-EGOV (2022).
 - Curso Gestão de Conflitos na Adm Pública OGDF-EGOV (2022).
 - Curso Linguagem Simples OGDF-EGOV (2022).
 - Curso Comunicação em Ouvidoria OGDF-EGOV (2022).
 - Curso Atendimento Casos Complexos em Ouvidoria OGDF-EGOV (2022).
 - Curso Análise da Denúncia OGDF-EGOV (2022).
 - Curso Atendimento Inclusivo OGDF-EGOV (2022).
 - Curso Planejamento Estratégico OGDF-EGOV (2022).
 - Curso Qualidade da Resposta OGDF-EGOV (2022).
 - Curso Gestão de Riscos e Integridade OGDF-EGOV (2021).
 - Curso de Processo Administrativo Disciplinar - PAD, na EGOV-DF, 20h (2012, 2014 e 2018)
 - Curso de Tomada de Conta Especial – TCE, na EGOV-DF, 20h (2017)
 - Curso de Instrução Previa em TCE – na EGOV-DF, 12h (2016)
 - Curso de Gestão de Contratos Administrativos, na EGOV-DF, 20h (2015)
 - Curso de Administração Básica, na WR Educacional, 150h.
 - Curso de Ética no Serviço público, 120h.
 - Curso de Ortografia e Gramática 140h e Curso de redação oficial 20h.
-
-
-